

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12. 2023

№48

с. Петровское

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Петровского сельского поселения Уржумского района Кировской области, предусмотренных статьями 8,12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

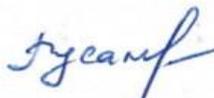
В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 4 статьи 14, статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Петровское сельское поселение Уржумского района Кировской области, администрация Петровского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Петровского сельского поселения Уржумского района Кировской области, предусмотренных статьями 8,12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава администрации
Петровского сельского поселения



Н.Г. Русанов



**Перечень
должностей муниципальной службы администрации
Петровского сельского поселения Уржумского района Кировской области,
предусмотренных статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-
ФЗ «О противодействии коррупции»**

1. Настоящий перечень должностей, указанных в пункте 2, содержит должности муниципальной службы администрации Петровского сельского поселения Уржумского района Кировской области, предусмотренных статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" обязанных:

представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ... сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

2. Перечень должностей муниципальной службы администрации Петровского сельского поселения Уржумского района Кировской области:

2.1. Ведущая должность- ведущий специалист,

2.2. Старшая должность- специалист 1 категории, бухгалтер-финансист.

Все должности муниципальной службы в администрации Петровского сельского поселения, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы администрации Петровского сельского поселения, указанные в пункте 2 настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.
