Приложение

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Уведомление о получении подарка**

(наименование уполномоченного структурного

подразделения органа местного самоуправления,

отраслевого (функционального) органа

(уполномоченное должностное лицо))

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ” 20 г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Характеристика подарка, | Количество | Стоимость |
| подарка | его описание | предметов | в рублях \* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: на листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уведомление | СС 9» | 20 г. |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Лицо, принявшее уведомление |  |  | 20 г. |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |
| Регистрационный | номер в журнале регистрации уведомлений |  |

20

г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.