

**Типовая форма  
обращения гражданина, замещавшего в муниципальном органе  
должность муниципальной службы в администрации Уржумского городского  
поселения включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным  
правовым актом Российской Федерации, в комиссию администрации  
Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение  
должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на  
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в  
коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции  
муниципального (административного) управления этой организацией входили  
в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня  
увольнения с муниципальной службы**

В Комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта  
интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность и структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой  
организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в  
коммерческой или некоммерческой организации)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в «наименование органа» должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ ,  
включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами  
Российской Федерации, в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от  
02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии  
коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение  
гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

В связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности, которую гражданин

я осуществлял(а) следующие функции <sup>замещал</sup> муниципального (административного) управления в отношении этой организации:

1) \_\_\_\_\_,  
*(указать какие)*

2) \_\_\_\_\_,

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) \_\_\_\_\_,  
*(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового*

\_\_\_\_\_ *или гражданско-правового договора)*

2) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.

В течение последних двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Курганской области занимал(а) следующие должности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование должности, наименование организации)*

Планирую заключить трудовой/гражданско-правовой договор на срок \_\_\_\_\_ с суммой оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) в размере \_\_\_\_\_.

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой*

\_\_\_\_\_ *способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись, ФИО)*