

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

с. Петровское

№1

**«О подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план Петровского сельского поселения Уржумского
района Кировской области».**

В соответствии со статьями 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, [статьями 7, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Петровское сельское поселение Уржумского района Кировской области, утвержденными решением Петровской Думы третьего созыва от 18.08.2006 №9/44, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию администрации Петровского сельского поселения Уржумского района Кировской области по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения Уржумского района Кировской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии.

3. Утвердить состав комиссии.

4. Комиссии:

4.1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения Уржумского района Кировской области.

4.2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения Уржумского района Кировской области.

4.3. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений всех заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения Уржумского района Кировской области.

5. Настоящее постановление разместить на информационном сайте Уржумского муниципального района по адресу: <http://vurzume.ru>,

опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Петровского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на информационном сайте Уржумского муниципального района и опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления Петровского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Петровского сельского поселения



Н.Г. Русанов



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии администрации Петровского сельского поселения по
подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
Петровского сельского поселения (далее - Комиссия)

1. Общие положения

Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения (далее – Правила).

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Состав комиссии утверждается постановлением главы Петровского сельского поселения.

2. Деятельность комиссии

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:
руководить и контролировать деятельность комиссии;
распределять обязанности между членами комиссии;
вести заседания комиссии;

обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов;

обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесения изменений в Генеральный план, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта по внесению изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения;

привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения;

созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

организовывать проведение заседаний комиссии;

контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения от членов комиссии;

вносить в проект по внесению изменений в Генеральный план замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;

представлять членам комиссии проект внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;

исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

ведет протокол заседания комиссии;

представляет протокол для подписания членам и председателю комиссии в течение 3 рабочих дней после проведенного заседания;

осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 рабочих дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии;

извещает всех членов комиссии о дате заседания любым доступным способом не менее чем за 3 дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;

высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением Петровской сельской Думы проекта внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения.

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского поселения

Русанов Н.Г.	Глава Петровского сельского поселения, председатель комиссии.
Чайникова Т.В.	Ведущий специалист администрации Петровского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Созонова Т.А.	директор МКУК «КИЦ» Петровского сельского поселения, секретарь
Члены комиссии:	
Топорова Н.И.	депутат Петровской сельской Думы (по согласованию)
Василова Л.В.	депутат Петровской сельской Думы (по согласованию)
Жуйкова Т.П.	депутат Петровской сельской Думы (по согласованию)

ПОРЯДОК
направления в комиссию администрации Петровского сельского
поселения предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта
внесения изменений в Генеральный план Петровского сельского
поселения

С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Генеральный план Петровского сельского поселения (далее – Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию администрации сельского поселения по подготовке проекта Генеральный план Петровского сельского поселения (далее – Комиссия) свои предложения.

Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой "В комиссию администрации Петровского сельского поселения по подготовке проекта Генеральный план Петровского сельского поселения ", по адресу: Кировская область, Уржумский район, с. Петровское, ул. Кирова, д.117.

Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы "В комиссию по подготовке проекта Генеральный план Петровского сельского поселения", по электронной почте petrovskoe.sp@bk.ru .

Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту Генеральный план Петровского сельского поселения.

Предложения в проект Правил должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту Генеральный план Петровского сельского поселения,

неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.